|  |  |
| --- | --- |
| TỜ KHAI**YÊU CẦU SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ĐƠN ĐĂNG KÝ****BẢO HỘ GIỐNG CÂY TRỒNG** Kính gửi: Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng mới Cục Trồng trọt - Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | DẤU NHẬN ĐƠN*(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
|  **CHỦ ĐƠN** (Tổ chức, cá nhân yêu cầu sửa đổi, bổ sung đơn đăng ký bảo hộ)Tên đầy đủ: Địa chỉ: Điện thoại:……………………………..Fax:…………………………..E-mail :…………………………………. |
|  **ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN**  là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn là tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng được uỷ quyền của chủ đơnTên đầy đủ: Địa chỉ: Điện thoại:…………………………… Fax: …………………………..E-mail:…………………………………… |
|  **ĐƠN YÊU CẦU SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**Tên giống cây trồng đăng ký bảo hộ:………………………………………………..………………………………………………………………………………………. | Số đơn: .......................................... |
|  **NỘI DUNG YÊU CẦU SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**Tên chủ đơn/tác giả giống/ người đại diệnĐịa chỉ của chủ đơn/tác giá giống/ người đại diện Tên giống Nội dung khác:........................................................................................................................................ | **Đề nghị sửa lại thành:**...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
|  **CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**  Tờ khai, gồm…….trang  Tài liệu xác nhận việc sửa đổi hợp pháp, bằng tiếng……. .........Bản dịch tiếng Việt, gồm …….trang Giấy uỷ quyền  Chứng từ phí, lệ phí Tài liệu khác, cụ thể:....................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU***(Dành cho cán bộ nhận đơn)* ..................................................... ..................................................... ..................................................... .......................................................................................................... ..................................................... ..................................................... |
| **CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. *Khai tại:*……….*ngày…… tháng……năm……* Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn *(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* |